

**Descrizione del posto di lavoro
di
persona di contatto per la sicurezza sul lavoro (PCSL)**

Data:
Revisione:

Titolare del posto di lavoro:	Datore di lavoro: Rappresentato da:
Superiore:	Subalterni:
Sostituto del titolare:	Il titolare del posto di lavoro rappresenta:

Obiettivi

Il titolare del posto di lavoro:

- consiglia e coadiuva il datore di lavoro, la direzione e i superiori di linea nell'assunzione delle loro responsabilità concernenti la sicurezza e la tutela della salute in azienda;
- è il principale referente per tutte le questioni concernenti la sicurezza e la tutela della salute in azienda

Compiti, competenze, responsabilità

Il titolare del posto di lavoro

1. Principi guida, obiettivi di sicurezza

- consiglia il datore di lavoro in merito a:
 - definizione degli obiettivi in materia di sicurezza e tutela della salute
 - formulazione dei principi guida "Sicurezza e tutela della salute"
 - comunicazione dei principi guida e degli obiettivi ai dipendenti

2. Organizzazione della sicurezza

- pianifica ed elabora insieme al datore di lavoro il piano di sicurezza aziendale, lo verifica e lo aggiorna regolarmente
- elabora il relativo manuale di sicurezza, lo aggiorna regolarmente, raccoglie le informazioni necessarie presso i superiori di linea e li tiene al corrente dello stato di aggiornamento
- consiglia il datore di lavoro nella regolamentazione di compiti, competenze e responsabilità dei dipendenti
- coadiuva il datore di lavoro nella comunicazione interna all'azienda dei vari aspetti della sicurezza e della tutela della salute
- richiede e programma il ricorso agli specialisti della sicurezza sul lavoro (MSSL) in caso di pericoli particolari o di cambiamenti all'interno dell'azienda, se mancano le necessarie conoscenze tecniche in azienda

3. Formazione, istruzione, informazione

- consiglia e coadiuva i superiori di linea in occasione delle istruzioni periodiche dei collaboratori in merito alla sicurezza e alla tutela della salute
- consiglia e coadiuva i superiori di linea nella formazione di nuovi dipendenti
- programma e coordina la formazione dei dipendenti per i "lavori che comportano pericoli particolari" in collaborazione con i superiori di linea
- decide chi, quando, da chi e su cosa deve essere istruito/formato (documentazione)
- si procura informazioni e pubblicazioni sul tema "Sicurezza e tutela della salute " e le trasmette ai dipendenti
- consiglia i superiori di linea in occasione delle valutazioni periodiche dei collaboratori sui punti che riguardano la sicurezza e la tutela della salute

4. Regole di sicurezza, standard di sicurezza

- consiglia i superiori di linea in merito all'integrazione dei concetti di sicurezza e tutela della salute in
 - progetti
 - mandati a ditte terze
 - istruzioni di lavoro per i dipendenti
- partecipa all'acquisto di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione personale conformi agli standard di sicurezza
- pianifica in accordo con i superiori di linea la manutenzione delle attrezzature di lavoro
- consiglia i superiori di linea in occasione di controlli relativi a:
 - utilizzo conforme alle disposizioni di attrezzature di lavoro e DPI
 - manutenzione e revisione dei DPI da parte dell'utilizzatore
 - lavori comportanti pericoli particolari (da eseguire solo dai collaboratori che hanno ricevuto la necessaria formazione)
 - rispetto delle disposizioni di sicurezza durante lo svolgimento di tutte le attività lavorative
- efficacia delle misure e dei dispositivi di protezione

5. Individuazione dei pericoli, valutazione dei rischi

- programma ed effettua insieme ai superiori di linea l'individuazione dei pericoli e la valutazioni dei rischi (oppure le fa eseguire da un'altra persona), documenta i risultati e li controlla regolarmente (in particolare in caso di cambiamenti all'interno dell'azienda)
- programma e documenta le ispezioni di sicurezza, coadiuva i superiori di linea nell'attuazione
- consiglia e coadiuva i superiori di linea nella registrazione e nell'indagine di infortuni, quasi infortuni e malattie professionali e documenta i risultati
- si assicura che le individuazioni dei pericoli/le valutazioni dei rischi delle installazioni e impianti tecnici siano state effettuate (dichiarazione di conformità, marchio CE)

6. Pianificazione delle misure

- pianifica, realizza e documenta, di comune accordo con i superiori di linea, le misure di sicurezza, compresi il programma basato sui punti chiave e le campagne

7. Organizzazione in caso di emergenza

- struttura, di comune accordo con i superiori di linea, l'organizzazione in caso di emergenza e la aggiorna regolarmente
- acquista materiale per l'emergenza, ne controlla regolarmente il funzionamento
- istruisce regolarmente i dipendenti di comune accordo con i superiori di linea sul comportamento da tenere in caso di emergenza e sull'organizzazione dell'emergenza

8. Partecipazione

- aiuta il datore di lavoro e i superiori di linea a garantire la partecipazione, prevista per legge, dei dipendenti sulle questioni riguardanti la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute

9. Tutela della salute

- aiuta il datore di lavoro e i superiori di linea:
 - a far rispettare le disposizioni di legge in materia di orario di lavoro
 - ad allestire i posti di lavoro secondo criteri ergonomici

10. Controllo, audit

- tiene una statistica degli infortuni e delle assenze (gestione delle assenze) e informa periodicamente e il datore di lavoro e i superiori di linea sui risultati

Altro

Entrata in vigore

Luogo:

Data:

Il datore di lavoro:

Il titolare del posto di lavoro: