

Protokoll für die betriebsinterne Unfallabklärung

Dieses Dokument dient der systematischen Abklärung von Unfällen, Beinahe-Unfällen und Sachschäden. Es geht dabei nicht um die Suche eines Schuldigen. Vielmehr gilt es, aus solchen Ereignissen zu lernen, damit sie sich nicht wiederholen.

Grunddaten

Ereignis abgeklärt von

Name: Vorname: Funktion: Erfasst am:

Art des Ereignisses

Berufsunfall Nichtberufsunfall Sachschaden/Beinahe-Unfall

Angaben zur verletzten/betroffenen Person

Name: Vorname: Funktion: Geburtsdatum:

Angaben zum Ereignis

Datum und Uhrzeit:

Verletzte Körperteile

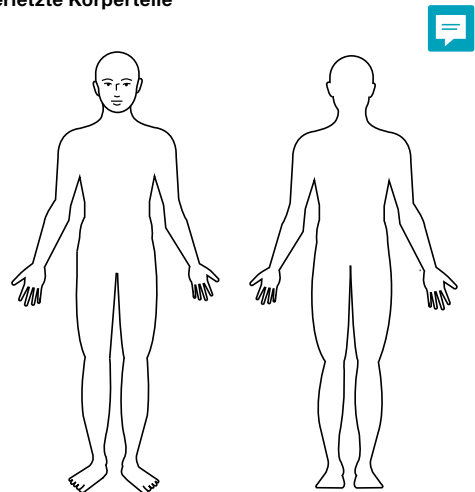
Unfallort (Ort und Stelle, z. B. Werkstatt, Baustelle, Strasse):

Verletzte Körperteile (Betroffene Stelle in der Skizze nebenan markieren.):

Verletzungsart (Schnitt, Quetschung, Bruch usw.):

Sachschaden (Art, Kosten usw.):

Erstbehandlung durch (Name Arzt/Ärztin, Spital):



Beteiligte Personen oder Zeugen

Name: Vorname: Betrieb: Tel:

Name: Vorname: Betrieb: Tel:

Ereignisbeschreibung: Was hat sich ereignet?

Beschreiben Sie hier kurz das Ereignis und/oder fügen Sie eine Skizze/Foto hinzu (Tätigkeit zur Zeit des Unfalls, Unfallhergang, beteiligte Gegenstände, Fahrzeuge usw.)



Large text area for event description with horizontal lines for writing.

Massnahmenplanung – Damit es sich nicht wiederholt!

Das Ereignis darf sich nicht wiederholen. Erfassen Sie hier die nötigen Massnahmen. Wenden Sie dafür das **S-T-O-P-Prinzip** an.

S= Substitution (Gefahr wird eliminiert), **T**= technische Massnahme, **O**= organisatorische Massnahme, **P**= personenbezogene Massnahme

Nr.	Zu erledigende Sofortmassnahme	Termin	beauftragte Person	erledigt		Bemerkungen	geprüft	
				Datum	Visum		Datum	Visum
		sofort						
		sofort						

Nr.	Zu erledigende definitive Massnahmen	Termin	beauftragte Person	erledigt		Bemerkungen	geprüft	
				Datum	Visum		Datum	Visum

Nr.	Zu erledigende Massnahme im betrieblichen Sicherheitssystem	Termin	beauftragte Person	erledigt		Bemerkungen	geprüft	
				Datum	Visum		Datum	Visum

Ausgabe: April 2023

Publikationsnummer: 66100-1.d

→ Dieses Formular als beschreibbares PDF herunterladen: www.suva.ch/66100-1.d
Für Schadenmeldungen verwenden Sie bitte «Sunet», www.suva.ch/schadenmeldung

Suva, Postfach, 6002 Luzern, Tel 058 411 12 12, www.suva.ch



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Finanziert durch die EKAS
www.ekas.admin.ch