



Modulo di prevenzione «Dire STOP in caso di pericolo»: Guida al colloquio

Come si fa a dire STOP in caso di pericolo?

Dire STOP sembra facile, ma il più delle volte non lo è affatto. Bisogna per forza dire STOP? O ci si può esprimere anche in altro modo? E come reagiscono gli altri? Come possiamo aiutarci reciprocamente a dire STOP più facilmente per proteggerci meglio dai pericoli?

Svolgimento

- Fate una breve introduzione e spiegate l'obiettivo del modulo di prevenzione «Dire STOP in caso di pericolo»:
 - Tutti abbiamo a cuore la nostra salute e la nostra incolumità. Per questo è importante dire STOP in caso di pericolo e sospendere il lavoro finché il pericolo non viene eliminato.
 - Oggi vogliamo parlare di come possiamo aiutarci reciprocamente a dire STOP più facilmente per proteggerci meglio dai pericoli.
- Mostrate al personale il video «Dire STOP in caso di pericolo – Video per il personale».
- Dite al personale che conviene sempre dire STOP anche se, facendolo, potrebbero aspettarsi diverse reazioni. Nel video vengono inoltre mostrate persone di età differenti e che ricoprono diversi ruoli gerarchici, proprio per rimarcare il fatto che tutti hanno diritto a dire STOP nelle situazioni di pericolo.
- Mostrate ai vostri apprendisti il video «Dire STOP in caso di pericolo – Video per gli apprendisti».
- Discutete poi del video con i vostri collaboratori e collaboratrici o apprendisti e apprendiste. Per animare la discussione vi abbiamo preparato alcune domande e possibili risposte.
- L'elenco non è esaustivo e funge solo da base orientativa. Invitate i partecipanti a discutere tra di loro e lasciate che ciascuno esprima liberamente la propria opinione. Tutte le dichiarazioni devono essere trattate con riservatezza e non devono essere riportate fuori dall'aula.

Domande e possibili risposte

1. Vi è mai capitato di dire STOP sul lavoro perché non era stata rispettata una norma di sicurezza?

Ad esempio, avete sospeso il lavoro o ricordato a qualcuno di indossare gli occhiali e/o i guanti di protezione?

2. Vi è mai capitato di dire STOP nel tempo libero perché ad esempio non stavate indossando il casco per bici?

3. Se sì, cosa vi ha aiutato a dire STOP?

Ad esempio:

- L'esperienza, perché ho già vissuto situazioni simili.
- Il senso di responsabilità nei confronti delle mie colleghe e dei miei colleghi.
- Anche il mio/la mia responsabile dice sempre STOP quando qualcuno non rispetta una norma di sicurezza.

4. Se no, perché avete trovato così difficile dire STOP in situazioni pericolose?

Ad esempio:

- Avevo paura di eventuali reazioni negative.
- Non ero certo/a di saper valutare correttamente la situazione.
- La fretta, volevo finire il lavoro il prima possibile.
- Non mi sentivo autorizzato/a a dirlo.

5. Come vi sentite quando qualcuno dice STOP?

Ad esempio:

- Ho la sensazione di aver sbagliato qualcosa.
- Temo che mi faccia fare brutta figura.
- Sono grato/a alla persona che mi ha segnalato il pericolo.

6. Quali reazioni auspicate da parte dei superiori, delle colleghe e dei colleghi, delle amiche e degli amici, quando dite STOP?

Ad esempio:

- Un «grazie».
- Una reazione favorevole.
- Niente. È un atto dovuto, le regole di sicurezza vanno rispettate.

7. Cosa potete fare per riuscire a dire STOP in futuro?

Ad esempio:

- Discutere con le colleghe e i colleghi sui pericoli, promuovere la consapevolezza.
- Pensare a cosa potrebbe accadere se non dicessi STOP.

8. Cosa potete fare per aiutare colleghe e colleghi a dire STOP?

Ad esempio:

- Dare il buon esempio e dire STOP in prima persona.
- Ringraziare chi mi segnala una situazione di pericolo.
- Quando mi capita di vedere un esempio positivo, raccontarlo durante la pausa di metà mattina. Elogiare la persona che ha detto STOP.

Conclusione e altre raccomandazioni

- Incoraggiate i/le partecipanti a dire STOP in caso di pericolo. Spiegate alle collaboratrici e ai collaboratori che possono contare sul vostro supporto in qualità di addetto/a alla sicurezza, capo team e/o membro della Direzione.
- Ricordate ad ogni occasione adatta (colloquio, istruzione ecc.) l'importanza di dire STOP e date valore ai risultati che ottenete grazie al vostro impegno congiunto per una maggiore sicurezza.
- Facoltativo: al termine del colloquio, fate firmare il relativo accordo a tutte le persone che hanno partecipato e appendetelo in un luogo ben visibile e frequentato.