**suva**

|  |
| --- |
|  |

**Suva**

**Recherche médicale**

forschung@suva.ch

**Rapport de situation relatif à un projet de recherche**

**soutenu par la Suva**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du projet: |  |
|  |  |
| Principal Investigator (PI): |  |
|  |  |
| Date du rapport  Période de rapport: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Remarques:*

*Avec le rapport de situation, le chef ou la cheffe de projet de la Suva rend compte brièvement de l’état du projet tous les six mois aux échéances des 15.2. et 15.8. Du point de vue de la langue, le rapport doit être formulé de manière compréhensible aussi pour un lecteur non spécialisé. La longueur du rapport ne doit pas dépasser trois pages et celui-ci doit exposer les principaux points relatifs à l’avancée du projet réalisés durant la période de rapport.*

1. **Synthèse de l’avancée du projet durant la période de rapport**
   1. Veuillez inscrire un aperçu succinct
2. **Jalons**
   1. Les jalons décrits dans la conception de l’étude ont-ils été atteints?
   2. Représentation des éventuels résultats de manière succincte et compacte

(*Tableaux, graphiques, etc*.)

1. **Mise en œuvre du projet de recherche**
   1. Calendrier actuel / Écarts par rapport au calendrier

(*Explications relatives aux écarts, y compris justification, indication des mesures destinées à résoudre les écarts*)

* 1. Plan de financement actuel / Écart par rapport au plan de financement

*(Documentation avec la feuille Excel «Finanzbericht / Rapport financier» prévue à cet effet [Ist-Kosten des Projekts / coût réel du projet]).*

(*Explications relatives aux écarts, y compris justification, indication des mesures de résolution des écarts, notamment le fait de combler les lacunes financières*)

* 1. Risques et problèmes

*(Mention des risques existants et nouveaux, retards, influences en matière de personnel, autres influences et problèmes inattendus avec indication des mesures de minimisation ou de résolution des risques et des problèmes)*

* 1. Résultat global

*(Pronostic quant à la réalisation ou non des objectifs du projet ou quant à la menace pour la conclusion réussie du projet de recherche)*