

Compte rendu d'analyse d'accident

Ce document fournit une méthode d'analyse systématique des accidents, presque accidents et dommages matériels. Le but d'une analyse d'accident n'est pas de trouver des coupables, mais de comprendre les causes d'un événement et d'éviter qu'il ne se reproduise.

Données générales

Personne en charge de l'analyse

Nom: Prénom: Fonction: Date de l'analyse:

Type d'événement

Accident professionnel Accident non professionnel Dommages matériels, presque accident

Indications concernant la personne blessée ou impliquée

Nom: Prénom: Fonction: Date de naissance:

Indications concernant l'événement

Date et heure:

Parties du corps blessées



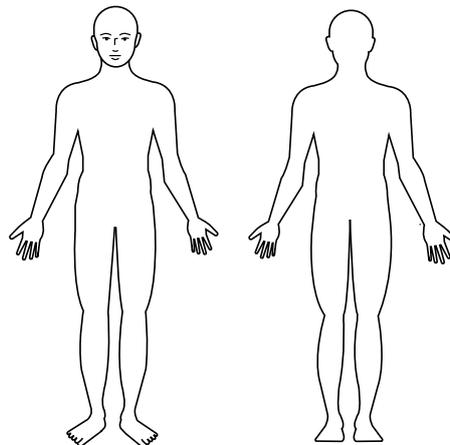
Lieu de l'événement (site et emplacement, p. ex. atelier, chantier, rue):

Parties du corps blessées (à indiquer ci-contre):

Type de blessure (coupure, hématome, fracture, etc.):

Dommages matériels (type, coûts, etc.):

Traitement initial par (nom du médecin, hôpital):



Témoins ou autres personnes impliquées

Nom: Prénom: Entreprise: Tél.:

Nom: Prénom: Entreprise: Tél.:

Description de l'événement: que s'est-il produit?

Décrivez brièvement l'événement et insérez un croquis ou une photo (activité au moment de l'événement, circonstances de l'événement, objets et véhicules impliqués, etc.).



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Situations à risque

Pourquoi? (causes de l'événement)

15 Manque de préparation du travail

Matériel et équipements absents sur place, date d'intervention erronée, etc.

16 Manque de précision dans l'attribution des tâches et compétences ou consignes de travail insuffisantes

Mandats imprécis, absence de discussion préalable, marquages ou règles de sécurité imprécises (p. ex. règles vitales: www.suva.ch/regles), etc.

17 Formations, instructions et informations incomplètes ou absence de formation

Manque de qualifications ou méconnaissance, etc. Les travaux présentant des dangers particuliers nécessitent une formation assortie d'un certificat de formation. Infos complémentaires: www.suva.ch/msst3

18 Problèmes de compréhension, manque de communication entre les personnes impliquées

Maîtrise de la langue de travail, bruit, manque d'équipements de communication, malentendus, etc.

19 Urgence, manque de temps

Interruptions et dérangements fréquents, planning trop serré, etc.

20 Horaires de travail contraignants

Heures supplémentaires, travail de nuit ou travail par équipe, horaires irréguliers ou modifiés à la dernière minute, absence de pauses, etc.

21 Poste de travail mal aménagé ou tâches mal organisées

Activités répétitives, incomplètes ou monotones, postes de travail isolés, etc.

22 Contraintes psychiques

Surmenage, sollicitation émotionnelle élevée, conditions sociales contraignantes, etc.

23 État de la personne accidentée

Surmenage physique ou psychique, fatigue, effets de la prise de médicaments ou d'alcool, etc.

24 Environnement de travail défavorable

Conditions météorologiques, climat des locaux, chaleur, froid, humidité, éclairage, conditions de visibilité, etc.

25 Intervention extérieure ou force majeure

Intervention d'autres personnes, animaux, forces de la nature, etc.

Comportements à risque

Pourquoi? (causes de l'événement)

26 Non-respect des consignes de travail, règles de sécurité ou marquages

27 Non-port des équipements de protection individuelle (EPI) nécessaires

28 Mauvais usage des substances ou équipements de travail utilisés

29 Absence de contrôles ou audits

Respect des consignes, comportement des collaborateurs, efficacité des mesures préalablement prises, etc.

Plan de mesures: pour éviter que cela ne se reproduise!

L'événement ne doit pas se reproduire. Inscrivez ici les mesures nécessaires en appliquant le **principe S-T-O-P**.

S = substitution (élimination du danger), **T** = mesure technique, **O** = mesure organisationnelle, **P** = mesure relative aux personnes

N°	Mesures immédiates	Délai	Responsable	Exécution		Remarques	Contrôle	
				Date	Visa		Date	Visa
		Tout de suite						
		Tout de suite						

N°	Mesures définitives	Délai	Responsable	Exécution		Remarques	Contrôle	
				Date	Visa		Date	Visa

N°	Mesures concernant le système de sécurité interne	Délai	Responsable	Exécution		Remarques	Contrôle	
				Date	Visa		Date	Visa



Téléchargement du formulaire sous forme de document pdf interactif: www.suva.ch/66100-1.f

Pour annoncer un accident, veuillez utiliser «Sunet», www.suva.ch/declaration-sinistre