**suva**

|  |
| --- |
|  |

**Suva**

**Forschung Medizin**

forschung@suva.ch

**Antrag auf Förderung eines Forschungsprojektes**

|  |  |
| --- | --- |
| Projektname: |  |
|  |  |
| Principal Investigator/PI: |  |
|  |  |
|  |  |

*Hinweise:*

*Grundlage der Forschungsförderung bilden die auf suva.ch einsehbaren Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB), Ausgabe September 2022.*

*Der detaillierte Kostenplan ist mit einem gesonderten Excelsheet (Finanzbericht / Rapport financier) zu erfassen und dem Antrag anzuhängen.*

*Der Antragsteller (Principal Investigator PI) hat seine wissenschaftliche Qualifikation auszuweisen. Dies erfolgt üblicherweise durch die Promotion. Begründete Ausnahmen sind möglich.*

***Der gesamte Antrag darf ohne Anhang ein***

***Maximum von 20 Seiten nicht überschreiten.***

**Inhalt**

1. Kurzbeschreibung
2. Ziele und Hypothesen
3. Vorarbeiten
4. Studiendesign und Methodik
5. Projektteilnehmer
6. Kostenplan
7. Anhang
8. **Kurzbeschreibung**
	1. Titel
	2. Principal Investigator (PI)
	3. Kurze Zusammenfassung
	4. Begründung einer Förderung durch die Suva
9. **Ziele und Hypothesen**
	1. Spezifische Ziele
	2. Fragestellung
	3. Hypothese
10. **Vorarbeiten**
	1. Literaturübersicht
	2. Eigene Vorarbeiten
11. **Studiendesign und Methodik**
	1. Studiendesign
		1. Handelt es sich um prospektive Forschung oder retrospektive Forschung?
		2. Handelt es sich um Forschung im Sinne von Art. 2 Abs. 1 HFG (*Forschung zu Krankheiten des Menschen sowie zu Aufbau und Funktion des menschlichen Körpers, die durchgeführt wird: a. mit Personen; b. an verstorbenen Personen; c. an Embryonen und Föten; d. mit biologischem Material; e. mit gesundheitsbezogenen Personendaten)*?
		3. Handelt es sich um klinische Forschung gemäss Art. 56 Abs. 1 HFG i.V.m. Art. 2 lit. a KlinV (Definition «klinischer Versuch»: *Forschungsprojekt mit Personen, das diese prospektiv einer gesundheitsbezogenen Intervention zuordnet, um deren Wirkungen auf die Gesundheit oder auf den Aufbau und die Funktion des menschlichen Körpers zu untersuchen)*?
		4. Im Falle klinischer Forschung: Bitte bestimmen Sie den Sponsor gemäss KlinV *(*Definition Sponsor gemäss Art. 2 lit d KlinV: *Person oder Institution mit Sitz oder Vertretung in der Schweiz, die für die Veranlassung eines klinischen Versuchs, namentlich für dessen Einleitung, Management und Finanzierung in der Schweiz die Verantwortung übernimmt)*.
		5. Sollen Suva-Daten (Personendaten im Verantwortungsbereich der Suva) verwendet werden?
			1. Falls ja: wie wird sichergestellt, dass Personendaten dem Projekt ausschliesslich anonymisiert zur Verfügung stehen? Wer anonymisiert?
	2. Methodik
	3. Statistik
	4. Timeline
12. **Projektteilnehmer**
	1. Studienleiter/PI
		1. Relevante Publikationen
	2. **Beteiligte Institutionen:**
		1. Suva-intern
		2. Suva-extern
	3. **Beteiligte Forscher:**
		1. Suva-intern
		2. Suva-extern
13. **Detaillierter Kostenplan**

*Ein hierfür vorgesehenes Excelsheet (Finanzbericht / Rapport financier) ist dem Antragsformular mit dem Total des Budgets anzuhängen. Die Ausgaben (Ist-Kosten des Projekts / coût réel) während der Projektdurchführung sind als Bestandteil des Statusberichts, und bei Projektabschluss sodann pro Jahr aufzuschlüsseln.*

1. **Anhang**
	1. Wesentliche zitierte eigene Publikationen als Volltext
	2. Wesentliche zitierte übrige Publikationen als Volltext
	3. Begleitschreiben Leiter der durchführenden Institution
	4. CV Projektleiter

Der Antragsteller nimmt zur Kenntnis und erklärt sich damit einverstanden, dass die Suva seinen Antrag inkl. Beilagen einem externen Reviewer zur Beurteilung unterbreiten kann.

Der Antragsteller nimmt die auf suva.ch einsehbaren Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB), Ausgabe September 2022, zur Kenntnis und akzeptiert diese ausdrücklich.

**Unterschrift Antragsteller**

**Unterschrift Institutsleiter**

**Ort, Datum**