

Accordo di collaborazione

Conferma in merito all'invio centralizzato di rapporti alla Suva via e-mail

tra

la Suva, Fluhmattstrasse 1, Casella postale 4358, 6002 Lucerna

e

.....
.....

1. Collaborazione

Di seguito viene disciplinata la collaborazione in riferimento all'invio centralizzato di rapporti alla Suva via e-mail. Sono interessati esclusivamente i casi per cui la Suva fornisce prestazioni o necessita di documentazione medica al fine di verificare il suo obbligo a fornire prestazioni.

Le parti menzionate all'inizio del documento concordano di disciplinare come segue il lavoro amministrativo correlato all'invio di rapporti:

- La Suva predispone un indirizzo e-mail centrale (med.reports@suva.ch) per l'invio di rapporti medici.
- Tutti i rapporti medici possono essere inviati senza commento a med.reports@suva.ch.

2. Condizioni

- All'indirizzo med.reports@suva.ch possono essere inviati **esclusivamente rapporti medici** da una connessione e-mail sicura (per es. HIN). Fatture e solleciti **non** devono essere inviati all'indirizzo e-mail centrale med.reports@suva.ch.
- Nell'oggetto dell'e-mail occorre indicare il numero di infortunio Suva, ma non devono essere presenti informazioni confidenziali.
- Il fornitore di prestazioni deve provvedere affinché le divisioni interessate siano informate e l'accordo venga rispettato. La Suva deve provvedere affinché l'indirizzo e-mail venga controllato e gestito correttamente.

3. Entrata in vigore e risoluzione

Il presente accordo entra in vigore in data ed è valido a tempo indeterminato. Può essere risolto in qualsiasi momento su iniziativa di entrambe le parti. A scopo di prova, la disdetta deve essere comunicata per iscritto (anche via e-mail).

.....
Luogo, data

.....
Luogo, data

.....
.....
.....

.....
Fornitore di prestazioni