|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Descrizione del posto di lavoro di**addetto alla sicurezza (AdSic)** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Data:.....  |
|  |  |  | Revisione:..... |
|  |  |  |  |
| Titolare del posto di lavoro:..... | Datore di lavoro:.....Rappresentato da:..... |
| Superiore:..... | Subalterni:..... |
| Sostituto del titolare: ..... | Il titolare del posto di lavoro rappresenta:..... |
|  |  |
| Obiettivi fissati |

Il titolare del posto di lavoro:

* consiglia e coadiuva il datore di lavoro, la direzione e i superiori di linea nell'assunzione delle loro responsabilità concernenti la sicurezza e la tutela della salute in azienda;
* è la persona di contatto per le questioni concernenti la sicurezza e la tutela della salute in azienda

|  |
| --- |
| Compiti, competenze, responsabilità |

Il titolare del posto di lavoro

1. Principi guida, obiettivi di sicurezza

consiglia il datore di lavoro in merito a:

* + formulazione dei principi guida "Sicurezza e tutela della salute"
	+ fissazione degli obiettivi di sicurezza e tutela della salute
	+ comunicazione dei principi guida e degli obiettivi ai dipendenti

2. Organizzazione della sicurezza

pianifica ed elabora insieme al datore di lavoro il piano di sicurezza aziendale, lo verifica e lo

aggiorna regolarmente

elabora il relativo manuale di sicurezza, lo aggiorna regolarmente, raccoglie le informazioni necessarie presso i superiori di linea e li tiene al corrente dello stato di aggiornamento

consiglia il datore di lavoro nella regolamentazione di compiti, competenze e responsabilità dei dipendenti

coadiuva il datore di lavoro nella comunicazione interna all'azienda dei vari aspetti della sicurezza e della tutela della salute

richiede e programma il ricorso agli specialisti della sicurezza sul lavoro (MSSL) in caso di pericoli particolari o di cambiamenti all'interno dell'azienda, se lo specialista necessario non è presente in azienda

3. Formazione, istruzione, informazione

consiglia e coadiuva i superiori di linea in occasione delle istruzioni periodiche dei collaboratori in merito alla sicurezza e alla tutela della salute

consiglia e coadiuva i superiori di linea nella formazione di nuovi dipendenti

programma e coordina le formazioni dei dipendenti relative ai "lavori che comportano pericoli particolari" in collaborazione con i superiori di linea

decide chi, quando, da qui e su cosa deve essere istruito/formato (documentazione)

si procura informazioni e pubblicazioni sul tema "Sicurezza e tutela della salute " e le trasmette ai dipendenti

consiglia i superiori di linea in occasione delle valutazioni periodiche dei collaboratori sui punti che riguardano la sicurezza e la tutela della salute

4. Regole di sicurezza, standard di sicurezza

consiglia i superiori di linea in merito all'integrazione dei concetti di sicurezza e tutela della salute in

- progetti

- mandati a ditte terze

- istruzioni di lavoro per i dipendenti

partecipa all'acquisto di attrezzature di lavoro e di dispositivi di protezione personale conformi agli standard di sicurezza

pianifica in accordo con i superiori di linea la manutenzione delle attrezzature di lavoro

consiglia i superiori di linea in occasione di controlli relativi a:

* + utilizzo conforme alle disposizioni di attrezzature di lavoro e DPI
	+ manutenzione e revisione dei DPI da parte dell'utilizzatore
	+ lavori comportanti pericoli particolari (da eseguire solo dai collaboratori che hanno ricevuto la necessaria formazione)
	+ rispetto delle disposizioni di sicurezza durante lo svolgimento di tutte le attività lavorative
	+ efficacia delle misure e dei dispositivi di protezione

5. Individuazione dei pericoli, valutazione dei rischi

programma ed effettua insieme ai superiori di linea l'individuazione dei pericoli e la valutazioni dei rischi (oppure le fa eseguire da un'altra persona), documenta i risultati e li controlla regolarmente (in particolare in caso di cambiamenti all'interno dell'azienda)

programma e documenta le ispezioni di sicurezza, coadiuva i superiori di linea nell'attuazione

consiglia e coadiuva i superiori di linea nella registrazione e chiarifica di infortuni, quasi infortuni e malattie professionali e documenta i risultati

si assicura che le individuazioni dei pericoli/le valutazioni dei rischi delle installazioni e impianti tecnici siano state effettuate (dichiarazione di conformità, marchio CE)

6. Pianificazione delle misure

pianifica, realizza e documenta, di comune accordo con i superiori di linea, le misure di sicurezza compresi il programma basato sui punti chiave e le campagne

7. Organizzazione in caso di emergenza

struttura l'organizzazione in caso di emergenza di comune accordo con i superiori di linea, e la aggiorna regolarmente

acquista materiale per l'emergenza, ne controlla regolarmente il funzionamento

istruisce regolarmente i dipendenti di comune accordo con i superiori di linea sul comportamento da tenere in caso di emergenza e sull'organizzazione dell'emergenza

8. Partecipazione

aiuta il datore di lavoro e i superiori di linea a garantire la partecipazione, prevista per legge, dei dipendenti sulle questioni riguardanti la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute

9. Tutela della salute

aiuta il datore di lavoro e i superiori di linea:

* a far rispettare le disposizioni di legge in materia di orario di lavoro
* ad allestire i posti di lavoro secondo criteri ergonomici

10. Controllo, audit

tiene una statistica degli infortuni e delle assenze (gestione delle assenze) e informa periodicamente e il datore di lavoro e i superiori di linea sui risultati

|  |
| --- |
| Altro |
| ...... |
| Entrata in vigore |
| Luogo:........................................Il datore di lavoro:Il titolare del posto di lavoro: | Data: ......................................................................................................................................................... |