

suva



**Guide pratique pour remplir
la description d'entreprise**

Marche à suivre pour remplir la description

La description d'entreprise renseigne sur les activités, les effectifs de personnel et la masse salariale de l'entreprise et constitue le fondement de la détermination de primes conformes au risque. Elle permet à la Suva d'attribuer une entreprise à la communauté de risque adéquate (classe) et de la classer ensuite selon le degré correspondant du tarif des primes.

Veillez d'abord lire attentivement la description d'entreprise dans son intégralité, notamment la partie consacrée aux activités énumérées, et procéder ensuite selon les instructions figurant aux points 1 à 14 du présent guide.

Versicherungstechnik Bereich Tarifierung	Suva Fluhmattstrasse 1 Case postale 6002 Lucerne		
Exemple S. A. Route de l'exemple 1 1001 Lausanne	N° client IDE Expert Date	000-0000.0 CHE-000.000.000 xyz 04.05.2018	
1 Partie d'entreprise	A Toute l'entreprise		
2 Profil	18 Installations techniques du bâtiment		
Description d'entreprise			
Base de classement			
Vos informations seront traitées confidentiellement. Elles serviront à classer correctement votre entreprise dans le tarif des primes de l'assurance contre les accidents professionnels et non professionnels.			
Conditions d'exploitation valables dès le (normalement au 1 ^{er} janvier de l'année suivante): <u>1.1.2019</u> 3			
4	1. Activités de l'entreprise		
	<u>Entreprise d'installations sanitaires avec en annexe des installations électriques et des travaux de serrurerie</u>		
2. Personnel et masse salariale			
Nombre de personnes employées: <u>26</u> personnes 5			
Masse salariale globale ¹ soumis aux primes Suva: <u>1'820'000</u> francs 6			
<small>¹ Proratisé pour l'année actuelle. Si non disponible, faire une estimation pour l'année entière. Le salaire maximal soumis au versement d'une prime s'élève à CHF 148 200.- par personne et par année.</small>			

1 La lettre (A, B, C...) désigne la partie d'entreprise concernée.

Important:

Si votre entreprise présente plusieurs parties d'entreprise, vous devez remplir une description séparée pour chacune d'elle, des unités autonomes distinctes d'un point de vue organisationnel étant évaluées différemment dans le cadre de la détermination des primes.

2 Branche à laquelle se réfère la présente description d'entreprise.

3 Indiquez la date à partir de laquelle les conditions d'exploitation décrites s'appliquent.

4 Énumérez brièvement les activités de votre entreprise.

5 Indiquez le nombre de personnes occupées actuellement dans votre entreprise (y compris les apprentis, les auxiliaires et les rentiers).

Important:

Veillez également tenir compte

- des associés d'une Sàrl travaillant dans l'entreprise
- des actionnaires travaillant dans l'entreprise

Ne sont pas considérés comme des salariés et ne doivent donc pas être pris en compte

- les propriétaires d'entreprises individuelles
- les associés de sociétés en nom collectif

Veillez noter que le salaire maximal soumis au versement d'une prime s'élève à CHF 148 200.- par personne et par année.

6 Faites une estimation de la masse salariale annuelle de l'ensemble de vos collaborateurs (montant arrondi au millier) vraisemblablement soumise aux primes Suva.

Important:

Veillez tenir compte également des masses salariales

- d'associés d'une Sàrl travaillant dans l'entreprise
- d'actionnaires travaillant dans l'entreprise

Ne doivent pas être prises en compte les masses salariales

- de propriétaires d'entreprises individuelles
- d'associés de sociétés en nom collectif

3. Activités

7

Activités typiques de la branche

	Parts de la masse salariale en % (arrondir au chiffre entier)	N° caractéristique
Installation d'équipements sanitaires Y c. systèmes d'extinction automatique d'incendie	43	414000
Installation d'équipements de chauffage, ventilation et climatisation		414100
Pose d'installations frigorifiques et de congélation	9	272200
Réparation et entretien de la technique du bâtiment		414200
Assèchement de bâtiments Y c. installation et entretien		414250

8

N° client 000-0000.0
IDE CHE-000.000.000
Page 2/3

suva

	Parts de la masse salariale en % (arrondir au chiffre entier)	N° caractéristique
Ferblanterie en bâtiment et imperméabilisation de toits plats y c. des travaux d'isolation relatifs		412000
Travaux de ramonage		822200
Révision de citernes		414300

Activités proches de la branche

Travaux de toiture Y c. réparation		412100
Pose de revêtements de façades Y c. isolation		412200
Fabrication d'éléments de construction métalliques, serrurerie, forge en atelier Produits: portes, portails, fenêtres, escaliers, balustrades, jardins d'hiver, etc.	13	251301
Montage d'éléments de construction métalliques, serrurerie sur le site Produits: portes, portails, fenêtres, escaliers, balustrades, jardins d'hiver, etc.		251302
Montage d'installations externes sur le site Produits: tuyauterie, glissières de sécurité, infrastructures destinées aux transports, panneaux solaires, collecteurs thermiques, etc.		351910
Tôlerie et ferblanterie industrielle Produits: armoires en tôle et meubles métalliques, chéneaux, éléments de façades, tôles de protection, installations de climatisation, d'aération et de dépoussiérage, etc. Activités: pliage, cisailage, découpage au laser, montage, etc.		251600

9

Administration, activités commerciales

Activités de bureau Domaine: gestion d'entreprise, comptabilité, gestion des ressources humaines, informatique, vente, préparation technique telle que développement et construction, etc.	19	999500
---	-----------	--------

10

Autres activités non mentionnées

Installations électriques **16**

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Total **100** **11**

7 Liste des activités usuelles de la branche.

8 Reportez dans cette colonne la part (%) de la masse salariale correspondant à chaque activité. Déterminez les parts de la masse salariale correspondant aux différentes activités de votre entreprise à l'aide de l'organigramme, de la liste des salaires de vos collaborateurs et des rapports des centres de coûts.

Important:

- Le même collaborateur peut être affecté à plusieurs activités.
- Il faut éviter, dans la mesure du possible, de répartir la masse salariale de l'entreprise sur plus de 4 à 5 activités.
- La part de la masse salariale d'une activité ne doit pas être inférieure à 5 %. Le cas échéant, l'activité doit être attribuée à une autre activité énumérée.
- La somme des parts de la masse salariale doit être égale à 100 %, les pourcentages devant être arrondis au chiffre entier le plus proche.

9 Indiquez ici le personnel de bureau qui effectue des activités dans les domaines administratif et technique tels que la comptabilité, la gestion du personnel, l'achat, la distribution, l'informatique, la construction, le développement, etc

Important:

Les activités telles que celles de chef de production et de chef d'atelier, le contrôle de la qualité, les services de conciergerie, les travaux dans les cantines, etc. doivent être reportées dans les caractéristiques typiques de la branche.

10 Dans l'éventualité où vous effectuez des activités qui ne sont pas répertoriées au point 7, veuillez les reporter ici en indiquant la part (%) de la masse salariale correspondante.

11 Pour terminer, veuillez vérifier les pourcentages indiqués. Leur somme doit être égale à 100 %.

N° client 000-0000.0
IDE CHE-000.000.000
Page 3/3

suva

12 Remarques

*Notre entreprise pròede depuis le 1.1.2019 à
des installations électriques avec 4 employés*

13 Vos coordonnées pour des questions complémentaires

Personne de contact: _____

N° de téléphone: *000 111 11 11* _____

Adresse mail: *anna.zuckerberg@xyz.yz* _____

Le site web de la société (si disponible): *www.xyz.yz* _____

14 Nous vous prions de compléter le questionnaire et de le retourner signé à l'expéditeur.

Lausanne, le 21.07.2018 _____

Lieu et date

A.Z. _____
Signature

Timbre de l'entreprise

12 La rubrique «Remarques» est prévue pour des informations supplémentaires, comme d'éventuels changements dans l'entreprise, l'utilisation de machines spécifiques, etc.

13 Veuillez indiquer le numéro de téléphone et l'adresse e-mail de l'interlocuteur à contacter pour tout complément d'information.

14 Veuillez dater et signer la description d'entreprise et la renvoyer dûment complétée à la Suva. Merci!

N'hésitez pas à vous adresser à votre interlocuteur auprès de la Suva pour tout complément d'information.

Le modèle Suva Les quatre piliers



La Suva est mieux qu'une assurance: elle regroupe la prévention, l'assurance et la réadaptation.



Les excédents de recettes de la Suva sont restitués aux assurés sous la forme de primes plus basses.



La Suva est gérée par les partenaires sociaux. La composition équilibrée du Conseil de la Suva, constitué de représentants des employeurs, des travailleurs et de la Confédération, permet des solutions consensuelles et pragmatiques.



La Suva est financièrement autonome et ne perçoit aucune subvention de l'État.



Suva

Case postale, 6002 Lucerne
Tél. 058 411 12 12
www.suva.ch

Edition: mai 2018

Référence

2908.f