

Massnahmenplanung – Damit es sich nicht wiederholt!

Das Ereignis darf sich nicht wiederholen. Erfassen Sie hier die nötigen Massnahmen. Wenden Sie dafür das **S-T-O-P-Prinzip** an.

S= Substitution (Gefahr wird eliminiert), **T**= technische Massnahme, **O**= organisatorische Massnahme, **P**= personenbezogene Massnahme

Nr.	Zu erledigende Sofortmassnahme	Termin	beauftragte Person	erledigt		Bemerkungen	geprüft	
				Datum	Visum		Datum	Visum
		sofort						
		sofort						

Nr.	Zu erledigende definitive Massnahmen	Termin	beauftragte Person	erledigt		Bemerkungen	geprüft	
				Datum	Visum		Datum	Visum

Nr.	Zu erledigende Massnahme im betrieblichen Sicherheitssystem	Termin	beauftragte Person	erledigt		Bemerkungen	geprüft	
				Datum	Visum		Datum	Visum

→ Dieses Formular als beschreibbares PDF herunterladen: www.suva.ch/66100-1.d
 Für Schadenmeldungen verwenden Sie bitte «Sunet», www.suva.ch/schadenmeldung