

*Collocare gli oggetti
pesanti in basso*



*Unità di
imballaggio pratiche*

Riempimento corretto di armadi e scaffali

Ordine, pulizia e spazi sufficienti in cui sistemare gli oggetti aumentano la sicurezza in ufficio.

Cercate di collocare gli oggetti più pesanti sempre in basso. Verificate anche che il luogo di deposito abbia una portata sufficiente e che le unità di imballaggio siano pratiche e idonee ad essere trasportate a mano. Il materiale pesante, come la carta, deve quindi essere imballato in unità più piccole e collocato in basso.

Check:

- ✓ Collocare gli oggetti pesanti in basso.
- ✓ Verificare che armadi e scaffali abbiano una portata sufficiente.
- ✓ Utilizzare unità di imballaggio pratiche.
- ✓ Imballare il materiale pesante in unità più piccole.

