**suva**

|  |
| --- |
|  |

**Suva**

**Forschung Medizin**

forschung@suva.ch

**Statusbericht eines von der Suva geförderten**

**Forschungsprojektes**

|  |  |
| --- | --- |
| Projektname: |  |
|  |  |
| Principal Investigator/PI: |  |
|  |  |
| Datum des Berichts:  Berichtszeitraum: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Hinweise:*

*Mit dem Statusbericht berichtet die Projektleiterin/der Projektleiter der Suva alle sechs Monate mit Frist 15.02. und 15.08. kurz über den Stand des Projektes. Der Bericht ist sprachlich auch für eine fachfremde Leserschaft verständlich zu formulieren, soll 3 Seiten nicht überschreiten und die wesentlichen während des Berichtszeitraums erarbeiteten Details zum Projektfortschritt darstellen.*

1. **Zusammenfassung des Projektfortschritts im Berichtszeitraum**
   1. Bitte geben Sie einen zusammenfassenden Überblick
2. **Milestones**
   1. Wurden die mit dem Studiendesign beschriebenen Milestones erreicht?
   2. Darstellung allfälliger Resultate in kurzer und kompakter Weise

(*Tabellen, Grafiken etc*.)

1. **Umsetzung Forschungsprojekt**
   1. Aktueller Zeitplan / Abweichungen vom Terminplan

(*Erläuterungen zu den Abweichungen inkl. Begründung, Angabe der Massnahmen zur Behebung der Abweichungen*)

* 1. Aktueller Finanzierungsplan / Abweichung vom Finanzierungsplan

(*Dokumentation mit dem hierfür vorgesehenen Excelsheet «Finanzbericht / Rapport financier» [**Ist-Kosten des Projekts / coût réel du projet]).   
(Erläuterungen zu den Abweichungen inkl. Begründung, Angabe der Massnahmen zur Behebung der Abweichungen, wie das Schliessen von Finanzierungslücken*)

* 1. Risiken und Probleme

*(Aufführen bestehender und neuer Risiken, Verzögerungen, personeller Einflüsse, anderer unerwarteter Einflüsse und Probleme unter Angabe der Massnahmen zur Minimierung oder Behebung der Risiken und Probleme)*

* 1. Gesamtergebnis

*(Prognose abgeben, ob die Projektziele erreicht bzw. ob der erfolgreiche Abschluss des Forschungsprojektes gefährdet ist)*