

Basta con le cadute negli uffici Lista di controllo

Che cosa fate per contrastare gli infortuni da caduta in azienda?

Un infortunio professionale su quattro è dovuto a una caduta in piano. Le cause possono sembrare banali, ma in realtà provocano conseguenze importanti in termini di assenza e costi. Eppure le cadute in piano si possono prevenire con misure semplici e mirate.

Le cause d'infortunio più frequenti:

- carenze tecniche: pavimenti usurati e scivolosi, calzature non adatte, illuminazione scarsa o del tutto assente, mancanza di un corrimano sulle scale ecc.
- carenze organizzative: scarsa sensibilizzazione, mancata identificazione e rimozione dei pericoli, disordine e sporcizia sul lavoro, zone di pericolo non segnalate, assenza di regole, istruzioni poco chiare ecc.
- comportamenti individuali: oggetti lasciati a terra, disordine, distrazione, uso del cellulare mentre si cammina e sulle scale, sottovalutare i rischi ecc.

Con questa lista di controllo potete gestire meglio queste situazioni di pericolo.

1. Compilate la lista di controllo.

Se rispondete a una domanda con «no» o «in parte», occorre adottare una contromisura che poi anoterete sull'ultima pagina. Tralasciate le domande che non interessano la vostra azienda.

2. Apportate i necessari miglioramenti.

Direzione e organizzazione

1 Sapete **quanti** sono gli infortuni da caduta e **quanto costano** alla vostra azienda? Sapete dove si sono verificati?

- sì
 in parte
 no

2 Da questi infortuni si traggono **le dovute lezioni** per identificare e rimuovere gli ostacoli in cui inciampare e cadere?

- sì
 in parte
 no

3 È stata designata **una persona o un ufficio** a cui comunicare i punti pericolosi che provocano una caduta? È possibile intervenire rapidamente per rimuoverli?

- sì
 in parte
 no

4 I **superiori** sono stati incaricati di individuare e rimuovere i pericoli di inciampo?

- sì
 in parte
 no

5 I pavimenti vengono **lavati** nelle ore marginali della giornata, cioè quando vi sono pochi lavoratori in azienda?

- sì
 in parte
 no

6 Il personale di pulizia è stato istruito a **segnalare** in modo chiaro e visibile che il pavimento è bagnato?

Per es. con cartelli di pericolo, triopan ecc. (Fig.1)

- sì
 in parte
 no

7 Avete designato una o più persone incaricate di rimuovere la **neve** e il **ghiaccio** sulle scale, sulle vie di circolazione e sulle rampe? Avete messo a disposizione attrezzature per spalare la neve, rimuovere il ghiaccio ecc.?

- sì
 in parte
 no

8 Il **servizio invernale** provvede a rendere sicuri gli accessi agli edifici di mattina prima dell'inizio dei lavori? (Fig. 2)

- sì
 in parte
 no

9 Si controlla periodicamente che le **uscite di sicurezza** e le **vie di fuga** siano prive di ostacoli che possono provocare cadute? (Fig. 3)

- sì
 in parte
 no

10 Si effettuano periodicamente dei **sopralluoghi** per identificare e rimuovere ostacoli in cui inciampare e cadere?

- sì
 in parte
 no



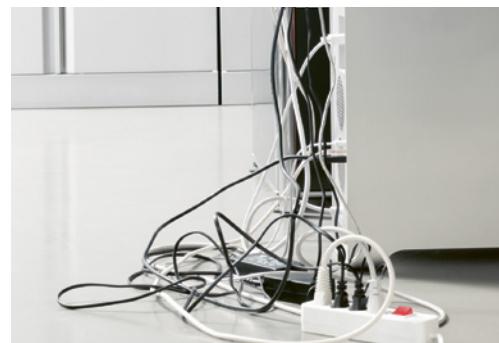
1 Triopan: utensile pratico che permette di segnalare il pericolo temporaneo di scivolare e di inciampare.



2 Percorso liberato dalla neve e dal ghiaccio



3 Tenere libere le vie di fuga.



4 Disporre le prese di corrente in modo tale da non far inciampare le persone.

Infrastruttura

11 Le **prese della corrente** negli uffici e nelle sale riunioni sono disposte in modo da evitare cavi volanti e da non provocare cadute? (Fig. 4)

- sì
 in parte
 no

12 Le **scale** sono costruite in modo che i bordi dei gradini, l'inizio e la fine delle rampe e dei pianerottoli siano ben visibili? (Fig. 5)

- sì
 in parte
 no

13 Le scale sono sempre dotate di **corrimano** ergonomici? (Fig. 5)

- sì
 in parte
 no



5 Scala con corrimano da ambo i lati. Le scale sono ben visibili.

14 L'**illuminazione** (specie nei locali senza luce naturale) è regolata tramite sensori in modo che la luce si accenda subito e automaticamente?

- sì
 in parte
 no

15 Avete già consultato e compilato la **lista di controllo «Vie di circolazione pedonale»** (www.suva.ch/67001.i)?

- sì
 no

16 Avete già consultato e compilato la **lista di controllo «Pavimenti»** (www.suva.ch/67012.i)?

- sì
 no



6 Cassetti e porte d'armadi aperti possono causare gravi infortuni.

Comportamento, informazione, motivazione

17 I collaboratori sono stati **informati** di prestare attenzione a tutti gli ostacoli che possono provocare una caduta?

- sì
 no

Occorre informare tutti che inciampare o scivolare sono le cause d'infortunio più frequenti. Questi infortuni non solo provocano gravi sofferenze per la vittima, ma anche periodi di assenza e costi molto elevati per l'azienda.

Strumenti pratici per la formazione del personale:

- **Moduli per la prevenzione:** www.suva.ch/moduliperlapreventione
- Video di sensibilizzazione «Rasoterra»: www.suva.ch/V368.i



7 Attenzione agli ostacoli sul pavimento, anche ai colleghi di lavoro.

18 Organizzate dei corsi per promuovere le seguenti **regole di comportamento** in azienda?

- sì
 in parte
 no

- **Non usare il cellulare** mentre si cammina o si fanno le scale.
- Tenersi al **corrimano** per evitare di inciampare e cadere sulle scale.
- Le **cassettiere o le ante degli armadi** lasciate aperte possono costituire delle trappole micidiali per i colleghi di lavoro. (Fig. 6)
- Attenzione ai **cavi** sui pavimenti e sulle vie di circolazione (se non si possono posare correttamente, occorre segnalarli in modo visibile).
- **Oggetti, merci e liquidi sui pavimenti o sulle scale** sono una causa molto frequente di cadute. Rimuoverli immediatamente oppure, se non è possibile farlo, segnalarli in modo chiaro e visibile e avvisare subito la persona di competenza. (Fig. 7)
- Anche i **dislivelli** minimi nei pavimenti, i bordi rialzati di un tappeto e i tappeti stessi possono provocare cadute. Segnalare subito tali zone di pericolo e rimuoverle quanto prima. (Fig. 8)
- Indossare **calzature** adatte sul posto di lavoro ma anche per il percorso casa-lavoro.



8 Questi pericoli devono essere segnalati e rimossi.

19 I superiori **controllano e impongono** effettivamente il rispetto di queste regole?

- sì
 in parte
 no

È possibile che nella vostra azienda esistano altre fonti di pericolo su questo argomento. In tal caso, occorre adottare i necessari provvedimenti e annotarli sull'ultima pagina.

Pianificazione delle misure

Basta con le cadute negli uffici

Lista di controllo compilata da:

Data: _____ Firma: _____

Settori controllati:

Data del prossimo controllo:

(Raccomandazione: ogni 6 mesi)

Edizione: novembre 2019

Codice: 67178 i

→ Per informazioni: tel. 058 411 12 12, servizio.clienti@suva.ch
Download e ordinazioni: www.suva.ch/67178.i



Suva, casella postale, 6002 Lucerna



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Finanziato dalla CFSL
www.cfsl.ch