



Basta con le cadute negli uffici

Lista di controllo

Che cosa fate per contrastare gli infortuni da caduta in azienda?

Un infortunio professionale su quattro è dovuto a una caduta in piano. Le cause possono sembrare banali, ma in realtà provocano conseguenze importanti in termini di assenza e costi. Eppure le cadute in piano si possono prevenire con misure semplici e mirate.

Le cause d'infortunio più frequenti:

- carenze tecniche: pavimenti usurati e scivolosi, calzature non adatte, illuminazione scarsa o del tutto assente, mancanza di un corrimano sulle scale ecc.
- carenze organizzative: scarsa sensibilizzazione, mancata identificazione e rimozione dei pericoli, disordine e sporcizia sul lavoro, zone di pericolo non segnalate, assenza di regole, istruzioni poco chiare ecc.
- comportamenti individuali: oggetti lasciati a terra, disordine, distrazione, uso del cellulare mentre si cammina e sulle scale, sottovalutare i rischi ecc.

Con questa lista di controllo potete gestire meglio queste situazioni di pericolo.

1. Compilate la lista di controllo.

Se rispondete a una domanda con «no» o «in parte», occorre adottare una contromisura che poi annoterete sull'ultima pagina. Tralasciate le domande che non interessano la vostra azienda.

2. Apportate i necessari miglioramenti.

Direzione e organizzazione

- 1 Sapete **quanti** sono gli infortuni da caduta e **quanto costano** alla vostra azienda? Sapete dove si sono verificati?
- sì
 in parte
 no

- 2 Da questi infortuni si traggono **le dovute lezioni** per identificare e rimuovere gli ostacoli in cui inciampare e cadere?
- sì
 in parte
 no

- 3 È stata designata **una persona o un ufficio** a cui comunicare i punti pericolosi che provocano una caduta? È possibile intervenire rapidamente per rimuoverli?
- sì
 in parte
 no

- 4 I **superiori** sono stati incaricati di individuare e rimuovere i pericoli di inciampo?
- sì
 in parte
 no

- 5 I pavimenti vengono **lavati** nelle ore marginali della giornata, cioè quando vi sono pochi lavoratori in azienda?
- sì
 in parte
 no

- 6 Il personale di pulizia è stato istruito a **segnalare** in modo chiaro e visibile che il pavimento è bagnato?
Per es. con cartelli di pericolo, triopan ecc. (Fig.1)
- sì
 in parte
 no

- 7 Avete designato una o più persone incaricate di rimuovere la **neve** e il **ghiaccio** sulle scale, sulle vie di circolazione e sulle rampe? Avete messo a disposizione attrezzature per spalare la neve, rimuovere il ghiaccio ecc.?
- sì
 in parte
 no

- 8 Il **servizio invernale** provvede a rendere sicuri gli accessi agli edifici di mattina prima dell'inizio dei lavori? (Fig.2)
- sì
 in parte
 no

- 9 Si controlla periodicamente che le **uscite di sicurezza** e le **vie di fuga** siano prive di ostacoli che possono provocare cadute? (Fig.3)
- sì
 in parte
 no

- 10 Si effettuano periodicamente dei **sopralluoghi** per identificare e rimuovere ostacoli in cui inciampare e cadere?
- sì
 in parte
 no



1 Triopan: utensile pratico che permette di segnalare il pericolo temporaneo di scivolare e di inciampare.



2 Percorso liberato dalla neve e dal ghiaccio



3 Tenere libere le vie di fuga.



4 Disporre le prese di corrente in modo tale da non far inciampare le persone.

Infrastruttura

- 11 Le **prese della corrente** negli uffici e nelle sale riunioni sono disposte in modo da evitare cavi volanti e da non provocare cadute? (Fig. 4)
- sì
 in parte
 no
-
- 12 Le **scale** sono costruite in modo che i bordi dei gradini, l'inizio e la fine delle rampe e dei pianerottoli siano ben visibili? (Fig. 5)
- sì
 in parte
 no
-
- 13 Le scale sono sempre dotate di **corrimano** ergonomici? (Fig. 5)
- sì
 in parte
 no
-
- 14 L'**illuminazione** (specie nei locali senza luce naturale) è regolata tramite sensori in modo che la luce si accenda subito e automaticamente?
- sì
 in parte
 no
-
- 15 Avete già consultato e compilato la **lista di controllo «Vie di circolazione pedonale»** (www.suva.ch/67001.i)?
- sì
 no
-
- 16 Avete già consultato e compilato la **lista di controllo «Pavimenti»** (www.suva.ch/67012.i)?
- sì
 no



5 Scala con corrimano da ambo i lati. Le scale sono ben visibili.



6 Cassetti e porte d'armadi aperti possono causare gravi infortuni.

Comportamento, informazione, motivazione

- 17 I collaboratori sono stati **informati** di prestare attenzione a tutti gli ostacoli che possono provocare una caduta?
- sì
 no
- Occorre informare tutti che inciampare o scivolare sono le cause d'infortunio più frequenti. Questi infortuni non solo provocano gravi sofferenze per la vittima, ma anche periodi di assenza e costi molto elevati per l'azienda.
- Strumenti pratici per la formazione del personale:
- **Moduli per la prevenzione:**
www.suva.ch/moduliperlaprevenzione
 - Video di sensibilizzazione «Rasoterra»:
www.suva.ch/dvd368.d-f-i-e
-
- 18 Organizzate dei corsi per promuovere le seguenti **regole di comportamento** in azienda?
- sì
 in parte
 no
- **Non usare il cellulare** mentre si cammina o si fanno le scale.
 - Tenersi al **corrimano** per evitare di inciampare e cadere sulle scale.
 - Le **cassettiere o le ante degli armadi** lasciate aperte possono costituire delle trappole micidiali per i colleghi di lavoro. (Fig. 6)
 - Attenzione ai **cavi** sui pavimenti e sulle vie di circolazione (se non si possono posare correttamente, occorre segnalarli in modo visibile).
 - **Oggetti, merci e liquidi sui pavimenti o sulle scale** sono una causa molto frequente di cadute. Rimuoverli immediatamente oppure, se non è possibile farlo, segnalarli in modo chiaro e visibile e avvisare subito la persona di competenza. (Fig. 7)
 - Anche i **dislivelli minimi nei pavimenti**, i bordi rialzati di un tappeto e i tappeti stessi possono provocare cadute. Segnalare subito tali zone di pericolo e rimuoverle quanto prima. (Fig. 8)
 - Indossare **calzature** adatte sul posto di lavoro ma anche per il percorso casa-lavoro.
-
- 19 I superiori **controllano e impongono** effettivamente il rispetto di queste regole?
- sì
 in parte
 no



7 Attenzione agli ostacoli sul pavimento, anche ai colleghi di lavoro.



8 Questi pericoli devono essere segnalati e rimossi.

È possibile che nella vostra azienda esistano altre fonti di pericolo su questo argomento. In tal caso, occorre adottare i necessari provvedimenti e annotarli sull'ultima pagina.

