suva

Compiti e ruoli in caso di assenze brevi e prolungate

Gestione delle assenze

Lavoratori	Superiori	Divisione del personale	Tempistica	Note
Assenze di uno e più giorni Comunicano l'incapacità al lavoro Comunicazione	Ricevono la comunicazione		1° giorno	**Comunicare l'assenza** I lavoratori comunicano ai superiori l'assenza per malattia o infortunio prima che inizi l'orario di lavoro. I superiori offrono sostegno in caso di necessità e decidono eventualmente se delegare compiti e appuntamenti. In caso di assenza prolungata concordano il contatto successivo. I superiori informano il team.
Presentano il certificato medico Comunicazione	Certificato medico	Superiori inoltrano certificato med. a div. del personale	>3 giorni	**Certificato medico** Al più tardi dopo il terzo giorno di assenza i lavoratori presentano un certificato medico.
Rimangono in contatto con il superiore Assistenza	Contatto con i lavoratori	Superiori comunicano le assenze	dal 14° giorno	**Informare la divisione del personale – assistere i lavoratori** I superiori rimangono in contatto con i lavoratori e forniscono loro supporto per rientrare in azienda al momento debito. Comunicano alla divisione del personale per e-mail le assenze superiori a 14 giorni.
Rientro	Saluto Colloquio di rientro		al 30° giorno	**Saluto / colloquio di rientro** Quando i lavoratori rientrano al lavoro, i superiori li accolgono con un saluto. In caso di assenza superiore a 14 giorni tengono un colloquio di rientro per valutare la capacità e la resistenza del lavoratore.
Assenze prolungate prevedibili / a termine Rimangono in contatto con il superiore Assistenza e rientro	Diario di assistenza Contatti regolari Opportunità di sostegno Preparazione rientro Colloquio di rientro	Informazione Sostegno Certificato medico	>30 giorni	**Assenze prolungate prevedibili (>30 giorni)** superiori restano in contatto con i lavoratori assenti, scambiano informazioni con la divisione del personale e comunicano ai lavoratori le possibili opportunità di sostegno. Preparano in anticipo il rientro e, se possibile e opportuno, propongono ai lavoratori un rientro graduale e un'attività consona alle loro esigenze. Il giorno del rientro i superiori tengono un colloquio di rientro, preparato in precedenza, per aiutare i lavoratori assenti a reinserirsi in azienda
non prevedibile Rimangono in contatto con il superiore Assistenza	Punto della situazione Soluzione duratura per il futuro	Informazione Sostegno Certificato medico	al più tardi dopo il 30° giorno	**Assenze prolungate non prevedibili** Al più tardi dopo il 30° giorno i superiori tengono un colloquio con i lavoratori per fare il punto della situazione, coinvolgendo anche la divisione del personale. A seconda delle esigenze la divisione del personale avvia insieme ai superiori le misure da adottare. Se è necessario prendere contatto con medici o istituti, i lavoratori conferiscono al datore di lavoro una delega.

Suva
Casella postale, 6002 Lucerna
www.suva.ch

Consulenza in prevenzione
Tel. 041 419 58 51
modulesdeprevention@suva.ch

88330-1.i