



Persönliche Schutz- ausrüstungen (PSA) Checkliste

Wie steht es mit der PSA-Tragdisziplin in Ihrem Betrieb?
Arbeitgeber sind verpflichtet, den Arbeitnehmenden die erforderlichen PSA zur Verfügung zu stellen und dafür zu sorgen, dass sie getragen werden. Arbeitnehmende haben die PSA überall, wo notwendig, zu tragen.

Im Zusammenhang mit PSA stellen sich vor allem folgende Fragen:

- Wo und wann müssen PSA getragen werden?
- Welchen Anforderungen müssen die PSA genügen?
- Wie kann sichergestellt werden, dass die Mitarbeitenden die PSA bei der Arbeit konsequent tragen?

Mit dieser Checkliste bekommen Sie diese Probleme besser in den Griff.

1. Füllen Sie die Checkliste aus.

Wo Sie eine Frage mit «nein» oder «teilweise» beantworten, ist eine Massnahme zu treffen. Notieren Sie die Massnahmen auf der letzten Seite. Sollte eine Frage Ihren Betrieb nicht betreffen, streichen Sie diese einfach weg.

2. Setzen Sie die Massnahmen um.

PSA sind: Schutzhelme, Haarnetze, Schutzbrillen, Schutzschilde, Gehörschutzmittel, Atemschutzgeräte, Sicherheitsschuhe, Schutzhandschuhe, Schutzkleidung, Schutzausrüstung gegen Absturz und Ertrinken, Hautschuttmittel sowie nötigenfalls auch besondere Wäschestücke.

Wer trägt wo, wann, welche PSA?

1 Haben Sie abgeklärt, bei welchen Tätigkeiten Ihre Mitarbeitenden die PSA tragen müssen?

- ja
 teilweise
 nein

Bei welchen Tätigkeiten PSA getragen werden müssen und welche PSA für die auftretenden Gefährdungen geeignet sind, erfahren Sie z. B. aus folgenden Dokumenten und Hilfsmitteln:

- Checklisten der Branchenlösungen oder der Suva
- Risikoanalysen, Gefahrenermittlungen
- Gefahrenstoffblätter
- Betriebs- und Bedienungsanleitungen
- Rückfragen beim PSA-Lieferanten
- Messprotokolle (z. B. bezüglich Lärm, Gefahrenstoffkonzentrationen)

Wenn Sie Frage 1 und 2 selber nicht mit Sicherheit abklären können, ist der Beizug eines Spezialisten der Arbeitssicherheit (ASA) notwendig.

2 Werden **geeignete**, das heisst auf die vorhandenen Gefährdungen abgestimmte, **PSA** eingesetzt?

- ja
 teilweise
 nein

Beispiele: Auf die auftretenden Gefahrenstoffe abgestimmte Atemschutzfilter, Schutzbrillenscheiben der richtigen Schutzstufe usw.

3 Führen Sie eine Liste, in der Sie schriftlich festhalten, bei welchen Tätigkeiten (Gefährdungen) welche PSA notwendig sind?

- ja
 teilweise
 nein

Hilfsmittel: Fotokopiervorlage Seite 4.

4 Werden den Betriebsangehörigen die nötigen PSA zur Verfügung gestellt?

- ja
 teilweise
 nein

Für PSA hat der Arbeitgeber aufzukommen. (Auch für die Kosten von korrigierten Schutzbrillen, die dauernd getragen werden müssen).

5 Halten Sie schriftlich fest, welche PSA die Betriebsangehörigen erhalten haben?

- ja
 teilweise
 nein

Hilfsmittel: Fotokopiervorlage Seite 4.

6 Gibt es bezüglich PSA **unmissverständliche betriebsinterne Weisungen**?

Beispiele: Sicherheitsregeln, Hinweis auf Tragobligatorium in den Arbeitsverträgen oder in der Betriebsordnung.

- ja
 teilweise
 nein



Augenschutz benutzen

7 Gibt es auch Weisungen für **Temporärbeschäftigte** und **Arbeitnehmende von Drittfirmen**, die in Ihrem Betrieb Arbeiten ausführen?

- ja
 teilweise
 nein



Gehörschutz benutzen

8 Werden den **Besuchern** PSA zur Verfügung gestellt?
Beispiele: Schutzhelme, Schutzbrillen, Gehörschutzmittel.

- ja
 teilweise
 nein



Schutzhelm benutzen

9 Sind Arbeitsplätze, an denen bestimmte PSA zu verwenden sind, mit den entsprechenden **Sicherheitszeichen** gekennzeichnet?

- ja
 teilweise
 nein

10 Werden den **Neueintretenden** bei Arbeitsaufnahme die nötigen PSA abgegeben?

- ja
 teilweise
 nein

Siehe auch Checkliste «Einführung neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter» unter www.suva.ch/67019.d

Beschaffung der PSA

Informationen zur Beschaffung von PSA erhalten Sie unter:
www.sapros.ch (mit Suchsystem und der Möglichkeit, PSA verschiedener Lieferanten online zu bestellen)

- Suva, Telefon 041 419 58 51
- Swiss Safety, Verband Schweizer PSA-Anbieter, 4410 Liestal, Telefon 061 927 64 14, www.swiss-safety.ch

11 Stellen Sie sicher, dass **nur sicherheitskonforme PSA** eingesetzt werden?

- ja
 teilweise
 nein

Verlangen Sie von den Lieferanten eine Konformitätserklärung.

12 Wird die Belegschaft bei der Auswahl der PSA mit einbezogen?

- ja
 teilweise
 nein

Durch die Mitwirkung der Betroffenen bei der Auswahl (z. B. Erprobung der PSA) wird die Akzeptanz und Tragdisziplin positiv beeinflusst: Wichtig für die Akzeptanz sind insbesondere Tragkomfort, Aussehen und Anpassungsmöglichkeiten der PSA.

Wartung

13 Werden die zur Verfügung gestellten PSA regelmässig überprüft und in Ordnung gehalten?

- ja
 teilweise
 nein

Gebrauchsanweisungen beachten. Verantwortlichen bestimmen.

14 Haben die Mitarbeitenden die Möglichkeit, beschädigte oder abgenutzte PSA ohne grossen Aufwand zu ersetzen?

- ja
 teilweise
 nein

15 Wissen die Mitarbeitenden, wo bzw. bei wem sie neue PSA beziehen können?

- ja
 teilweise
 nein

Verantwortliche bestimmen.

Instruktion, Information

16 Werden die Betroffenen über die Gefährdungen und die Gründe, warum PSA zu tragen sind, unterrichtet?

- ja
 teilweise
 nein

Bauen Sie diese Instruktionen in die Weiterbildungsplanung ein. Als Hilfsmittel können Sie z. B. folgende Filme der Suva einsetzen:

- Gehör in Gefahr (DVD 309.d/f/i)
- Einen Augenblick bitte (DVD 314.d/f/i)

17 Wird die Belegschaft mindestens einmal im Jahr für Gefährdungen sensibilisiert, die durch Vergessen, Bequemlichkeit und Unterschätzen der Gefahren entstehen?

- ja
 teilweise
 nein

Alles Informations- und Motivationsmaterial zum Thema PSA finden Sie unter www.suva.ch/psa.

18 Sind die Betroffenen **instruiert** in der richtigen Handhabung, Wartung, Pflege und Überprüfung der PSA?

- ja
 teilweise
 nein

Gebrauchs- bzw. Bedienungsanweisungen beachten, Aus- und Weiterbildung planen und durchführen.

19 Kennt die Belegschaft die in Frage 6 erwähnten betriebsinternen Weisungen bezüglich Tragen der PSA?

- ja
 teilweise
 nein

20 Ist in den **Arbeitsanweisungen** das Tragen der entsprechenden PSA vorgeschrieben?

- ja
 teilweise
 nein

21 **Kontrollieren** die Vorgesetzten regelmässig das Tragen der PSA?

- ja
 teilweise
 nein

Weitere Hinweise dazu:
«Das betriebsinterne Sicherheitsaudit» unter www.suva.ch/66087.d

22 Gehen die Vorgesetzten beim Tragen der PSA mit **gutem Beispiel** voran?

- ja
 teilweise
 nein

Das Verhalten der Vorgesetzten und des Betriebsinhabers haben auf das Arbeits- und Sicherheitsverhalten der Arbeitnehmenden einen grossen Einfluss. Denn: Vorbild wirkt mehr als Vorschrift.

23 Wird das Tragen der PSA auch bei Temporärbeschäftigten kontrolliert und bei Arbeitnehmenden von Drittfirmen, die in Ihrem Betrieb Arbeiten ausführen?

- ja
 teilweise
 nein

Halten Sie diesen Punkt bei der Arbeitsvergabe schriftlich fest. Weitere Hinweise dazu: «Zusammenarbeit mit Fremdfirmen» unter www.suva.ch/66092.d

Weitere Informationen

Persönliche Schutzausrüstungen:
www.suva.ch/psa

Es ist möglich, dass in Ihrem Betrieb noch weitere Fragen zum Thema dieser Checkliste bestehen.

Ist dies der Fall, treffen Sie die notwendigen zusätzlichen Massnahmen. Notieren Sie diese auf der letzten Seite.

Ziehen Sie wenn nötig einen Spezialisten der Arbeitssicherheit bei.

Persönliche Schutzausrüstungen (PSA)

Checkliste ausgefüllt von: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

Überprüfte Betriebsteile: _____

| Nr. | Zu erledigende Massnahme | Termin | beauftragte Person | erledigt | | Bemerkungen | geprüft | |
|-----|--------------------------|--------|--------------------|----------|-------|-------------|---------|-------|
| | | | | Datum | Visum | | Datum | Visum |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Wiederholung der Kontrolle am: _____

(Empfehlung: alle 6 Monate)

→ **Haben Sie Fragen? Rufen Sie uns an: Tel. 058 411 12 12, kundendienst@suva.ch**
Download und Bestellungen: www.suva.ch/67091.d