

## L'analisi di un infortunio da parte dell'azienda

Trarre i dovuti insegnamenti per evitare che un evento indesiderato si ripeta

Nella vostra azienda i cosiddetti «eventi indesiderati» – come infortuni, quasi infortuni e danni materiali – vengono registrati e analizzati in modo sistematico? L'analisi approfondita di questi eventi serve a evitare che si ripetano e nel contempo a migliorare il sistema di sicurezza aziendale.

### Obiettivi dell'analisi degli infortuni

Tutti gli eventi indesiderati – compresi i quasi infortuni e i danni materiali – vi forniscono indicazioni preziose sulle lacune nel sistema di sicurezza della vostra impresa. L'analisi di un infortunio non ha lo scopo di cercare i colpevoli, bensì di identificare le vere cause dell'infortunio.

L'analisi serve a

- evitare che simili eventi possano ripetersi,
- capire dove e con quali misure si può migliorare duramente la sicurezza e
- mostrare ai dipendenti che la «loro» azienda prende sul serio la questione della sicurezza e tutela della salute.

Le procedure descritte in questa guida vi permettono di identificare le cause concrete e profonde degli eventi indesiderati e di adottare una serie di misure che siano efficaci nel tempo.

### Strumenti di supporto

Per analizzare l'evento indesiderato utilizzate la «Scheda per l'analisi di un infortunio da parte dell'azienda»:

[www.suva.ch/66100-1.i](http://www.suva.ch/66100-1.i)

### Modo di procedere

#### Chi analizza l'accaduto?

- Superiori diretti con il sostegno degli addetti alla sicurezza (AdSic)
- In base alle possibilità includere le persone coinvolte

#### I superiori e le persone coinvolte conoscono:

- le condizioni presenti sul luogo dell'infortunio
- i metodi di lavoro e gli incarichi
- la situazione prima dell'evento
- la dinamica dell'evento
- la situazione dopo l'evento
- la persona coinvolta

#### Gli addetti alla sicurezza sono neutrali e conoscono:

- gli aspetti tecnici della sicurezza
- le interfacce all'interno dell'azienda

#### Quando svolgere l'analisi?

- Possibilmente subito dopo l'evento

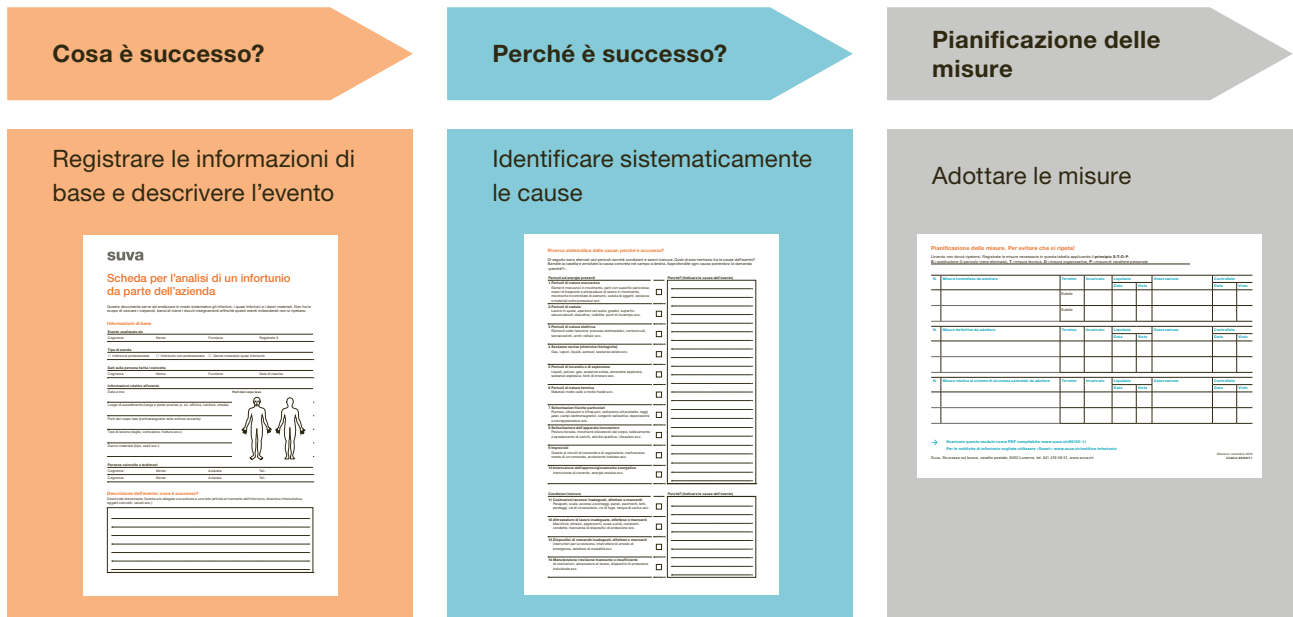
#### Dove svolgere l'analisi?

- Se possibile direttamente sul luogo dell'accaduto

#### Consigli

- Scattate foto e disegnatte schizzi.
- Interrogate le persone coinvolte, i testimoni e la persona infortunata.
- Ponete domande aperte a cui non è possibile rispondere solo con un «sì» o un «no» (cosa, chi, dove, come, quando, perché?).
- Annotate le dichiarazioni per iscritto.
- Importante: non cercate colpevoli e create un'atmosfera libera da paure.

# Le tre fasi dell'analisi di un evento



## Fase 1: registrare le informazioni di base e descrivere l'evento

Fatevi un quadro possibilmente preciso di quanto è successo.

Registrate le informazioni di base sulla «**Scheda per l'analisi di un infortunio da parte dell'azienda**», ossia i dati relativi alle persone coinvolte, all'evento e alle sue ripercussioni.

In seguito descrivete l'evento. Menzionate unicamente i fatti che possono essere dimostrati.

Queste informazioni servono da base per la notifica dell'infortunio alla Suva: [www.suva.ch/notifica-infortunio](http://www.suva.ch/notifica-infortunio)

Questa fase costituisce la base per la ricerca delle cause.

**Cosa è successo?**

Registrare le informazioni di base e descrivere l'evento

**suva**  
 Scheda per l'analisi di un infortunio da parte dell'azienda

Questo documento serve ad analizzare in modo sistematico gli infortuni, i quasi infortuni e i danni materiali. Non ha lo scopo di cercare i colpevoli, bensì di trarre i dovuti insegnamenti affinché questi eventi indesiderati non si ripetano.

**Informazioni di base**

**Spazio notifica Suva**

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_ Funzione: \_\_\_\_\_ Registrato E: \_\_\_\_\_

**Tipi di evento**

Infortunio professionale  Infortunio non professionale  Danno materiale (quasi infortunio)

**Dati sulla persona ferita/colpite**

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_ Funzione: \_\_\_\_\_ Data di nascita: \_\_\_\_\_

**Informazioni relative all'evento**

Data e ora: \_\_\_\_\_

**Luogo di accadimento** (ad es. cantiere, ufficio, fabbrica, casa, ecc.) \_\_\_\_\_

**Parti del corpo che presentano un danno**

Parti del corpo che presentano un danno (ad es. braccio destro, gamba sinistra, ecc.): \_\_\_\_\_

**Parti del corpo che presentano un danno (ad es. braccio destro, gamba sinistra, ecc.):**

Descrivere l'evento (ad es. caduta, scivolamento, urto, ecc.): \_\_\_\_\_

**Descrizione dell'evento: cosa è successo?**

Descrivere l'evento in modo dettagliato (ad es. luogo, attività, condizioni, agenti coinvolti, ecc.): \_\_\_\_\_

## Fase 2: identificare sistematicamente le cause

Un evento è spesso originato da più fattori. Sulla «**Scheda per l'analisi di un infortunio da parte dell'azienda**» sono elencati i pericoli nonché le condizioni e azioni insicure che hanno contribuito a causare l'evento.

Se barrate con una crocetta uno di questi punti, indicate i fatti concreti nel campo a destra in modo possibilmente preciso. Sono questi fatti – e non il punto contrassegnato con una crocetta – a essere determinanti come causa concreta. Menzionate anche le cause che non potete assegnare ad alcun punto.

Per ciascuna causa che avete individuato, chiedetevi sempre il loro perché. In questo modo potete identificare altre cause più profonde.

Non attribuite mai le cause – in modo affrettato – solo a un comportamento da parte dei collaboratori in contrasto con le regole di sicurezza. La priorità va data alla ricerca di eventuali lacune tecniche od organizzative.

La conoscenza delle cause è il presupposto per la pianificazione delle misure.

## Fase 3: adottare le misure

Per evitare che l'evento si ripeta, spesso è necessario adottare delle misure in più ambiti.

Per identificare queste misure rispondete alle seguenti domande:

- Quali misure impediscono che l'evento si ripeta?
- Quali misure sono realizzabili?
- Quali misure sono più efficaci per eliminare le cause dell'evento?

Le misure dovrebbero corrispondere, in base alla loro efficacia, al **principio S-T-O-P**: dapprima verificare l'impiego di misure **S**ostitutive e **T**ecniche, solo in seguito adottare misure **O**rganizzative o utilizzare i dispositivi di **P**rotezione individuali.

Compilate un piano delle misure sul quale indicare chi fa cosa, come e fino a quando. Verificate se è necessario attuare misure immediate. Distinguate fra misure immediate, misure definitive e misure relative al sistema di sicurezza aziendale.

## Perché è successo?

### Identificare sistematicamente le cause

**Ricerca sistematica delle cause: perché è successo?**  
 Di seguito sono elencati vari pericoli nonché condizioni e azioni insicure. Quali di essi rientrano fra le cause dell'evento? Si cerchi la causa e si barrino le caselle corrispondenti nel campo a destra. Specificare in ogni caso i pericoli di sicurezza rilevanti.

Pericoli ed energie presenti:	Pericoli (indicare le cause dell'evento)
<b>1 Pericoli di natura meccanica</b> Forze di trazione o di compressione, parti dei oggetti pesanti, movimento incontrollato di elementi, caduta di oggetti, contatto involontario con parti in movimento ecc.	<input type="checkbox"/>
<b>2 Pericoli di caduta</b> Cascate di oggetti, scivolare nei buchi, gradini, superfici irregolari, scivolare, inciampare, parti di impianto ecc.	<input type="checkbox"/>
<b>3 Pericoli di natura elettrica</b> Corrente sotto tensione, scariche elettrostatiche, condensatori, scariche elettrostatiche ecc.	<input type="checkbox"/>
<b>4 Condizioni termiche pericolose (termiche)</b> Gas, vapori, liquidi, aerosol, sostanze solide ecc.	<input type="checkbox"/>
<b>5 Pericoli di incendio e di esplosione</b> Inquinati, olii, gas, sostanze solide, sostanze esplosive, materiali infiammabili, fonti di innesco ecc.	<input type="checkbox"/>
<b>6 Pericoli di natura termica</b> Materiali infuocati o molto caldi ecc.	<input type="checkbox"/>
<b>7 Radiazioni ionizzanti (particelle)</b> Raggi, radiazioni ultraviolette, radiazioni ultrasoniche, raggi laser, onde elettromagnetiche, sorgenti ionizzanti, depressione ecc.	<input type="checkbox"/>
<b>8 Radiazioni dell'equipaggiamento lavorativo</b> Particelle solide, trascinamento (strascico) del corpo, sfioramento involontario di parti, attriti (spinta, scivolamento) ecc.	<input type="checkbox"/>
<b>9 Rumore/vibrazioni</b> Quanto ai processi di comando e di regolazione, malfunzionamento di un controllo, malfunzionamento ecc.	<input type="checkbox"/>
<b>10 Interferenze dell'approvvigionamento energetico</b> Interruzione di corrente, energia instabile ecc.	<input type="checkbox"/>
<b>Condizioni insicure</b>	<b>Pericoli (indicare le cause dell'evento)</b>
<b>11 Condizioni tecniche inadeguate, difettose o mancanti</b> Dispositivi, parti, accessori e protettori, guanti, attrezzature, parti portatili, vie di circolazione, vie di fuga, rete di carico ecc.	<input type="checkbox"/>
<b>12 Afferzioni di lavoro inadeguate, difettose o mancanti</b> Mancanza di istruzioni, istruzioni non precise, istruzioni, istruzioni, mancanza di dispositivi di protezione ecc.	<input type="checkbox"/>
<b>13 Mancanza di conoscenze, difettose o incomplete</b> Mancanza di conoscenze, difettose o incomplete, mancanza di conoscenze, difettose o incomplete ecc.	<input type="checkbox"/>
<b>14 Mancanza di risorse, attrezzature o insufficiente</b> Mancanza di risorse, attrezzature o insufficiente, mancanza di risorse, attrezzature o insufficiente ecc.	<input type="checkbox"/>

## Pianificazione delle misure

### Adottare le misure

**Pianificazione delle misure. Per evitare che si ripeta!**  
 Si tratta di un documento. Progettare le misure necessarie a questo scopo applicando il principio S-T-O-P.

Misure da adottare	Misure	Realizzabile	Efficacia	Economicità	Realizzabile	
					Da	Fino

→ **Scaricare questo modulo come PDF** [www.italia.it/MSDS/12](http://www.italia.it/MSDS/12)  
 Per le versioni in italiano, inglese, francese, tedesco, spagnolo e olandese visitate [www.italia.it/MSDS/12](http://www.italia.it/MSDS/12)  
 Book: Sicurezza nel lavoro, capitolo guidato, MSDI (Lavoro, Vol. 01) 018 01 01, www.italia.it

## Elaborare in modo positivo le indicazioni raccolte

### Annotare i risultati

Annotate i risultati sulla «**Scheda per l'analisi di un infortunio da parte dell'azienda**». In questo modo potete documentare l'evento, le cause e le misure adottate e utilizzare questi dati per future valutazioni.

### Informare gli interessati

Le informazioni comunicate dopo un infortunio o un altro evento indesiderato sono importanti e preziose ai fini della prevenzione. Accertatevi che tutti i dipendenti siano stati adeguatamente informati sull'evento e sulle conseguenti misure da adottare. Non attribuite colpe.

### Controllare l'attuazione

Controllate che le misure vengano attuate e siano efficaci. Le misure organizzative e di carattere personale che richiedono un comportamento sicuro da parte dei collaboratori devono essere controllate regolarmente dai superiori. In questo modo i dipendenti capiscono quanto sia importante per il superiore garantire la sicurezza e la tutela della salute sul posto di lavoro.

### Migliorare il sistema di sicurezza

Imparare dagli eventi indesiderati significa integrare le indicazioni raccolte nel sistema di sicurezza dell'azienda. Prendete spunto dagli eventi indesiderati per verificare e migliorare il sistema di sicurezza aziendale.

#### Suva

Sicurezza sul lavoro  
Settore industria e artigianato  
Casella postale, 6002 Lucerna

#### Informazioni

Tel. 041 419 58 51

#### Ordinazioni

[www.suva.ch/66100.i](http://www.suva.ch/66100.i)  
[servizio.clienti@suva.ch](mailto:servizio.clienti@suva.ch)

#### Titolo

L'analisi di un infortunio da parte dell'azienda

Stampato in Svizzera

Riproduzione autorizzata, salvo a fini commerciali, con citazione della fonte.

Prima edizione: gennaio 2002

Edizione rivista e aggiornata: novembre 2018

#### Codice

66100.i

## Strumenti di supporto per una maggiore sicurezza in azienda

Migliorare la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute nella vostra impresa è un compito permanente e che non va affrontato solo quando l'evento indesiderato si è già verificato. Prevenite gli infortuni con questi strumenti ausiliari:

- **Individuazione dei pericoli.** Con le nostre liste di controllo potete riconoscere i pericoli e aumentare la sicurezza in azienda:  
[www.suva.ch/individuazione-dei-pericoli](http://www.suva.ch/individuazione-dei-pericoli) e [www.suva.ch/67000.i](http://www.suva.ch/67000.i)
- **Ispezioni di sicurezza.** Per poter eseguire queste verifiche al meglio, consultate la pubblicazione Suva «L'audit di sicurezza in seno all'azienda»:  
[www.suva.ch/66087.i](http://www.suva.ch/66087.i)
- **Sicurezza e protezione della salute: a che punto siamo? Un test per le aziende.** L'autovalutazione vi permette di verificare il sistema di sicurezza aziendale:  
[www.suva.ch/88057.i](http://www.suva.ch/88057.i)

### Ulteriori informazioni

- Scheda per l'analisi di un infortunio da parte dell'azienda, [www.suva.ch/66100-1.i](http://www.suva.ch/66100-1.i)
- Cosa fare dopo un grave infortunio sul lavoro? Pronto soccorso psicologico, [www.suva.ch/44086.i](http://www.suva.ch/44086.i)
- Notifiche di infortunio online: [www.suva.ch/notifica-infortunio](http://www.suva.ch/notifica-infortunio) «SunetLight» (per le piccole e medie imprese) o «SunetPlus» (per le grandi aziende)
- Notifica d'infortunio LAINF: [www.suva.ch/109.i](http://www.suva.ch/109.i) e Annuncio d'infortunio-bagattella: [www.suva.ch/913.i](http://www.suva.ch/913.i)
- Programma di formazione per la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute. [www.suva.ch/88045.i](http://www.suva.ch/88045.i), iscrizione: [www.suva.ch/corsi](http://www.suva.ch/corsi)